

«РАССМОТРЕНО»
на заседании общего собрания
трудоу коллектива МБОУ
«Кодинская СОШ»

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Кодинская СОШ»



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минтруда от 09.12.2014 №997н

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников МБОУ «Кодинская СОШ» (далее –ОО) специальной одеждой, обувью и другими СИЗ , установления обязательных требований к приобретению, применению, хранению и списанию специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты(далее- СИЗ).

2. Основные понятия

2.1. СИЗ- спецодежда, спецобувь и другие средства защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков.

3.1.Обеспечение работников СИЗ осуществляется ежегодно на основе составления списков ,нуждающихся работников в СИЗ (одежда и обувь- с учетом размеров, т.п), лицом ,ответственным за ОТ в ОО.

4.Порядок приобретения.

4.1.Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4.2.Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством либо другое ответственное лицо, назначенное директором, обеспечивает приобретение СИЗ, прошедшего в установленном порядке сертификацию или декларированное соответствие.

4.3.Комиссия по ОТ ОО производит осмотр приобретенного товара.

5.Порядок выдачи и применения.

5.1. Директор ОО имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.1. Работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

5.1. Директор ОО имеет право с учетом мнения выборного органа организации ,заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.1. Работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты , согласованный с уполномоченным по ОТ ОО и утвержденный руководителем.

5.4. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ , в соответствии с законодательством Российской Федерации, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Уполномоченный по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.6. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.7. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.8. Выдаваемая спецодежда должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.9. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками заместитель директора по административно-хозяйственной части либо другое уполномоченное лицо обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты , а также своевременную замену частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.11. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

5.12. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории ОО.

5.13. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.14. Специалист по охране труда контролирует правильность применения работником СИЗ.

5.15. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам заместитель директора по административно-хозяйственной части выдает им другие исправные СИЗ.

5.16. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения ухода

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Зам по АРХ, Завхоз обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня для работников пищеблока, а для тех. персонала не реже 2-3 раз в неделю).

В этих целях вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих спецодежды с удвоенным сроком носки.

6.3. Зам по АРХ, Завхоз ведет учет сдачи спецодежды в стирку.

6.4. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной по договору, либо по договору с работниками.

7. Заключительные положения

7.1. СИЗ, выданные рабочим, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданная СИЗ не подходит.

7.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, завхоз несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Зам по АРХ, завхоз обязан обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.4. Специалист по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также за хранение, уход и применением СИЗ.

7.5. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Приложение №1
к Положению о порядке обеспечения
рабочих и служащих специальной
одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты
от _____

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____ учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Отчество _____ Рост _____
Табельный номер _____ Размер:
Структурное подразделение _____ одежды _____
Профессия (должность) _____ обуви _____
Дата поступления на работу _____ головного убора ____
Дата изменения профессии (должности) или противогаза _____
перевод в другое структурное респиратора _____
подразделение _____ рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача:

(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(Фамилия, инициалы) подпись)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата; или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износа	подпись сдавшего СИЗ	Подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение №2
к Положению о порядке обеспечения
рабочих и служащих специальной
одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты
от _____

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной
защиты
и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	Лаборант: 1. Кабинета химии 2. Кабинета физики	Халат для защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки резиновые Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт 2 шт 12 пар 12 пар До износа До износа До износа 1 шт.
2	Мойщик посуды	Халат для защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники с полимерным покрытием Перчатки резиновые или с полимерным покрытием	1 шт 2 шт До износа 12 пар

3	Уборщик служебных помещений, помощник воспитателя	Халат для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 шт 6 пар 12 пар
4	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Сапоги резиновые с защитным подноском Очки защитные Перчатки резиновые	1 шт 1 пара 6 пар 12 пар
5	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые с защитным подноском	1 шт 2 шт 6 пар 1 пара
6	Кладовщик (в ДОУ)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 6 пар
7	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
8	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники с полимерным покрытием	1 шт 2 шт До износа
9	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
10	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники с полимерным покрытием	1 шт 2 шт До износа
11	кочегар	Рукавицы тепл. Рукавицы/перчатки х/б Куртка утепленная защитная	3 пары 6 пар 1 дежурная
12	сторож	Костюм вискозо-лавсановый Куртка утепленная валенки	1 дежурные
13	воспитатель	Халат х/б Халат утепл. тапки	1 1 1
14	Мл.воспитатель	Халат х/б Перчатки резиновые Перчатки х/б обувь	1 6 3 1
15	Учитель химии	Халат Очки защитные	1 1

